



**Wójt Gminy Dąbrowa**  
ul. Kasztanowa 16/8  
88-306 Dąbrowa

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O CZASOWE ZAJĘCIE NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                                                                                                                                                                                                |                                 |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 2 Typ podmiotu składającego wniosek<br>a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b><br>b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b><br>c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b> |                                 |                              |
| 3 Imię                                                                                                                                                                                         | 4 Nazwisko                      |                              |
| 5 Pełna nazwa podmiotu                                                                                                                                                                         |                                 |                              |
| 6 Numer PESEL (jeśli nadano)                                                                                                                                                                   | 7 Numer NIP (jeśli nadano)      | 8 Numer REGON (jeśli nadano) |
| 9 Numer KRS (jeśli nadano)                                                                                                                                                                     | 10 Kraj                         |                              |
| 11 Miejscowość                                                                                                                                                                                 | 12 Kod pocztowy                 |                              |
| 13 Ulica                                                                                                                                                                                       | 14 Nr domu                      | 15 Nr lokalu                 |
| 16 E-mail (nieobowiązkowo)                                                                                                                                                                     | 17 Nr telefonu (nieobowiązkowo) |                              |

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

|                                |                                 |              |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 18 Nazwisko                    | 19 Imię/Imiona                  |              |
| 20 Numer PESEL (jeśli nadano)  | 21 Kraj                         |              |
| 22 Miejscowość                 | 23 Kod pocztowy                 |              |
| 24 Ulica                       | 25 Nr domu                      | 26 Nr lokalu |
| 27 Rodzaj dokumentu tożsamości | 28 Seria i numer dokumentu      |              |
| 29 E-mail (nieobowiązkowo)     | 30 Nr telefonu (nieobowiązkowo) |              |

### B TREŚĆ WNIOSKU

Wnioskuje o wyrażenie zgody na czasowe udostępnienie nieruchomości położonej w

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| 31 Miejscowość                  | 32 Kod pocztowy |
| 33 Ulica                        | 34 Nr budynku   |
| 35 Nr działki                   | 36 Arkusz mapy  |
| 37 w celu realizacji inwestycji |                 |

38 Przewidywany czas realizacji inwestycji

**B1 DANE WŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI DO UDOSTĘPNIENIA**

39 Nazwisko

40 Imię/Imiona

41 Nazwa podmiotu pełna

42 Kraj

43 Miejscowość

44 Kod pocztowy

45 Ulica

46 Nr budynku

47 Nr lokalu

**C PODPIS**

48 Miejscowość

49 Podpis wnioskodawcy

50 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)

**D ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Dokument z przebiegu rokowań z właścicielem nieruchomości.
2. Załącznik nr 2 - Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Załącznik nr 3 – Mapa z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem z wrysowanym planowanym przebiegiem infrastruktury wraz z zaznaczoną strefą montażowo-budowlaną oraz strefą kontrolowaną (tj. pasem ograniczonego korzystania z nieruchomości).
4. Załącznik nr 4 – Pełny odpis z księgi wieczystej dla nieruchomości objętych wnioskiem (w przypadku braku wersji elektronicznej) lub zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów.
5. Załącznik nr 5 – W przypadku braku dokumentów, o których mowa wyżej, zaświadczenie właściwego sądu stwierdzające, iż nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej lub nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów.
6. Załącznik nr 6 – W przypadku jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie żyje i nie przeprowadzono lub nie zostało zakończone postępowanie spadkowe, odpis skrócony aktu zgonu oraz zaświadczenie sądu spadku na okoliczność nieprzeprowadzenia postępowania spadkowego.
7. Załącznik nr 7 – Wypis i wyrys z katastru nieruchomości (wypis z rejestru ewidencji gruntów).
8. Załącznik nr 8 – W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do akt sprawy oryginalny dokument pełnomocnictwa.
9. Załącznik nr 9 - W przypadku złożenia wniosku przez osobę prawną należy dołączyć informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4a Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. 2025 poz. 869 z późn. zm.), dostępną na stronie internetowej: <https://ems.ms.gov.pl/start>

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

**JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?**



online

<https://dabrowa.gmina.plus/>



elektronicznie

[ug-dabrowa@ug-dabrowa.pl](mailto:ug-dabrowa@ug-dabrowa.pl)



telefonicznie

+48 52 31 53 215



bezpośrednio

Urząd Gminy w Dąbrowie  
ul. Kasztanowa 16/8, 88-306 Dąbrowa

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Kasztanowa 16/8, 88-306 Dąbrowa lub na adres eDoręczeń AE:PL-22060-70699-BJTBC-17
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 31 53 215 oraz pod adresem e-mail: [iod@ug-dabrowa.pl](mailto:iod@ug-dabrowa.pl)
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o czasowe zajęcie nieruchomości”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Dąbrowa, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Dąbrowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.